



Base de Información Tecnológica  
Recursos Humanos

**Descripción:** Le permite la gestión de recursos humanos, planilla, capacitación, vacaciones, acciones de personal, expediente gráfico y una amplia variedad de reportes, equipado con excelentes funcionalidades que reducen las tareas administrativas, dinamiza la gestión de las personas e involucra a los empleados de forma más eficiente.

Su principal objetivo es el firme control sobre el capital humano, contando un manejo flexible de todos los cálculos involucrados con la nómina, así como la administración de procesos claves de recursos humanos como evaluación, capacitación y gestión de expediente.

### Ventajas

- Se cuenta con instalaciones del sistema.
- Herramienta comprobada, flexible y con una interfaz amigable para los usuarios.
- Equipo de soporte y desarrollo altamente calificado.
- Aplicable en diferentes empresas o instituciones para el control y manejo del recurso humano.
- Integración a otros módulos especializados de actuales y nuevos procesos del negocio.

### Características del Sistema

- Es multimonedada, adaptable y admite consultas en línea.
- Usuarios ilimitados con niveles de seguridad por usuarios, por funciones, por roles.
- Permite exportar reportes a paquetes comerciales disponibles (Excel, Word, Access).

### BIT Recursos Humanos cuenta con dos módulos:

1. Gestión de Recursos Humanos
2. Nómina o Planilla

#### 1. Gestión de Recursos Humanos

El proceso de gestión de recursos humanos existen diversas funciones que le facilitaran verificar la administración del recurso más importante de su empresa o negocio. Facilita y optimiza la gestión interna de recursos humanos con el registro y control de la información relacionada con los colaboradores. Entre las principales características del módulo destacan: la creación de catálogos para especificar grados académicos, ausencias, contratos y acciones de personal. Brinda la facilidad de realizar

aumentos masivos de salarios, llevar el registro de todas las acciones de personal, generar diversos reportes y realizar de forma automática la generación de asientos contables para los procesos de liquidaciones por pagar, cheques y liquidaciones de colaboradores.

#### 2. Planilla

Este proceso le permite de manera fácil y rápida determinar los valores que les corresponde a los empleados en concepto de devengados o deducciones en un periodo dado de planilla y para diferentes clases de planilla, cálculo de derechos laborales, prestaciones y vacaciones entre otros.

Controla la nómina agilizando los requerimientos de cada empresa y a las diferentes legislaciones, al presentar gran flexibilidad para la definición y especificación de los conceptos de salario de colaboradores. Contempla los diferentes tipos de planillas dentro de una misma empresa, realizando los cálculos de las nóminas de forma independiente y la asociación con los centros de costo y cuentas contables requeridas por la empresa.

---

*SODISA es una compañía que cuenta con amplia experiencia, ofreciendo soluciones de software y desarrollos especializados a nivel internacional, con un equipo de trabajo experimentado y altamente calificado, garantizando un servicio y atención de calidad para nuestros clientes.*

**SODISA**<sup>®</sup>  
The Software Company  
www.sodisa.biz